

Утверждаю

Директор школы:

_____ С.А. Царевина
01.09.19 г.

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
МБОУ «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	сентябрь	Директор школы
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Зам.директора по ВР
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	сентябрь	Директор школы
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
1.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора.	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ

	ситуаций, обеспечения пожарной безопасности		
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Зам.директора по ВР
1.9	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместители руководителя образовательного учреждения
II. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течении года	Заместители руководителя образовательного учреждения
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Педагог-организатор ОБЖ
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
3.5	Приведение здания, сооружений,	в течение	Зам. директора по

	механизмов и другого оборудования в состоянии, соответствующее установленным нормативам.	учебного года	АХЧ
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Мед.работник школы
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Мед.работник школы
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Директор школы
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Руководители кабинетов.
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Директор школы
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Заместители директора, классные руководители.
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Педагог-организатор
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.	систематически	Классные руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Мед.работник школы
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Педагог-организатор
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			

5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Мед. работник школы
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Мед.работник школы
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	Зам.директора по АХЧ
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Зам. директора по ВР
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Директор школы
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Зам.директора по АХЧ
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Мед. работник школы